

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 08.09.2020

№ 605

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 5-9 классах в общеобразовательных  
учреждениях Лениногорского муниципального  
района в 2020 году**

На основании приказа МО и Н РТ № под-927/20 от 04.09.2020 г. «О внесении изменений в приказ МО и Н РТ от 19.02.2020 № под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий республиканской системы оценки качества образования на 2020 год», письма МО и Н РТ №10062/20 от 08.09.2020 г. «Об организации ВПР в 2020 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района, реализующих программы основного общего образования, в качестве входного мониторинга качества образования по следующим учебным предметам:
  - в 5 классах (по программе начальной школы в штатном режиме): по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
  - в 6 классах (по программе 5 класса в штатном режиме): по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
  - в 7 классах (по программе 6 класса в штатном режиме): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
  - в 8 классах (по программе 7 класса в штатном режиме): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Английский язык»;
  - в 9 классах (по программе 8 класса в режиме апробации): по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия».График проведения ВПР прилагается (приложение 1).
2. Урмановой Г.К., заместителю начальника управления образования по учебно-методической работе провести разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР. В случаях выявления фактов нарушения режима информационной безопасности при работе и хранении материалов ВПР, а также умышленного искажения результатов ВПР, принять управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
3. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение ВПР Ахмадиеву Э.Ф., методиста управления образования.
4. Ахмадиевой Э.Ф., муниципальному координатору:
  - 4.1. организовать проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях в соответствии с порядком проведения ВПР с 14 сентября по 12 октября 2020 года (письмо МО и Н РТ №10062/20 от 08.09.2020 г. «Об организации ВПР в 2020 году»);
  - 4.2. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
  - 4.3. соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;



4.4. обеспечить отслеживание своевременной загрузки электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#>

4.5. обеспечить своевременную передачу сводных статистических отчетов по проведению работы методистам по курируемым предметам.

5. Методистам управления образования: Г.М.Гаделшиной, Р.С.Валихметовой, Ю.В. Сидоровой, Э.Ф.Ахмадиевой, Р.Р.Фатыховой провести сравнительный анализ по курируемым предметам по итогам проведения ВПР и использовать результаты ВПР для совершенствования методической работы по преподаванию учебных предметов.

6. Е.Д.Онюшкиной, методисту-психологу управления образования обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах.

7. В целях обеспечения объективности проведения ВПР с 14 сентября по 8 октября 2020 года направить в общеобразовательные учреждения общественных наблюдателей из числа работников управления образования согласно приложению 2.

8. Общественным наблюдателям принять дополнительные меры в части:

8.1. объективности организации и проведения ВПР;

8.2. своевременности печати заданий и соблюдения мер по защите информации во избежание распространения содержания заданий до начала ВПР.

9. Директорам общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

9.1. обеспечить участие обучающихся 5, 6, 7, 8 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме; участие обучающихся 9 классов в режиме апробации в ВПР не менее чем по одному учебному предмету;

9.2. назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении и передать списки школьных координаторов согласно форме (приложение 3) муниципальному координатору на электронный адрес [imc-eliza@mail.ru](mailto:imc-eliza@mail.ru) до 10.09.2020 года включительно;

9.3. актуализировать приказ проведения ВПР, локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР;

9.4. соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы общеобразовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.5. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

9.6. организовать проведение ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» в соответствии с требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;

9.7. предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

9.8. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;

9.9. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

9.10. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;

9.11. проводить ВПР не ранее 2 урока;

9.12. организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР из числа родителей других классов;

9.13. обеспечить представление информации о ходе проведения ВПР по прилагаемой форме



(приложение 4) по каждому предмету в 5, 6, 7, 8, 9 классах на электронный адрес [imc-eliza@mail.ru](mailto:imc-eliza@mail.ru) в день проведения ВПР;

9.14. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 5) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету;

9.15. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости;

9.16. использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов;

9.17. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;

9.18. обеспечить заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР и загрузку электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#>

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г.К.Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»  
ИК МО «Ленинградский муниципальный район» РТ



*[Handwritten signature]*

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Э.Ф.Ахмадиева  
5-09-97